

§ 1. DEFINICJE

1. **Organizator:** Juvare Travel Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-381), ul. Powstańców Śląskich 2e lok. 01.
2. **Uczestnik:** małoletni uczestnik pobytu organizowanego przez **Organizatora**.
3. **Klient:** Strona umowy z **Organizatorem** (rodzic, opiekun prawny **Uczestnika** itd.).
4. **Pobyt:** turnus rehabilitacyjny, turnus terapeutyczny, obóz tematyczny lub terapeutyczny oraz pobyt rodzinny organizowany przez **Organizatora** zgodnie z założeniami przedstawionymi każdorazowo w ofercie dotyczącej danego pobytu.
5. **Ośrodek:** Kompleks Rekreacyjny KNIEJA na Podlasiu w którym realizowane są **Pobyty**.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Pobyty** przeznaczone są w szczególności dla dzieci z zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem, zespołem Aspergera, FAS / FASD, ADHD itp.
2. Założenia programowe poszczególnych **Pobyków** określają ich tematykę, przeznaczenie oraz charakter.
3. Udział w **Pobykach** mogą brać: dzieci samodzielnie, dzieci z rodzicem/opiekunem oraz osobami towarzyszącymi, przy czym poszczególne **Pobyty** mogą nakładać ograniczenia oraz być przeznaczone wyłącznie dla dzieci samodzielnych lub wyłącznie dla dzieci z opiekunami.
4. O ile założenia **Pobytu** nie określają inaczej, **Uczestnik** powinien posiadać umiejętności w zakresie samoobsługi oraz zdolność do komunikacji pozwalające samodzielnie uczestniczyć w codziennym życiu i zajęciach grupowych.
5. Niektóre **Pobyty** mogą mieć charakter specjalistyczny i z uwagi na ich specyfikę mogą nakładać na uczestników dodatkowe wymogi dotyczące poziomu funkcjonowania lub stanu zdrowia (np. obozy sportowe).
6. W niektórych **Pobykach** – po wcześniejszym uzgodnieniu z **Organizatorem** - mogą brać udział dzieci nie spełniające wyżej wskazanych warunków uczestnictwa, w szczególności w formule **Terapia plus** oraz opieki **1na1** za dodatkową opłatą.

§ 3. RODZAJE POBYTÓW

1. Stosowane są następujące oznaczenia pobytów:
 - a. **Pobyt kolonijny:** przeznaczony dla dzieci bez opiekunów nie wymagających wsparcia terapeutycznego oraz szczególnego nadzoru i opieki. Liczebność grupy: do 15 osób.
 - b. **Pobyt terapeutyczny:** przeznaczony dla dzieci bez opiekunów wymagających wsparcia terapeutycznego lub szczególnego nadzoru. Liczebność grupy: 8-10 osób.
 - c. **Pobyt terapeutyczny plus:** przeznaczony dla dzieci bez opiekunów, ze spektrum autyzmu lub zespołem Aspergera. Pobyt przeznaczony również dla dzieci, które wymagają bezpośredniego poziomu nadzoru. Liczebność grupy (zgodnie z obowiązującymi przepisami): 4 osoby.

- d. **Pobyt rodzinny:** pobyt terapeutyczny dziecka z minimum jednym opiekunem (dopuszczalny jest pobyt większej liczby opiekunów lub członków rodziny).
- e. **Terapeutyczny PFRON:** turnus rehabilitacyjny dofinansowany ze środków PFRON realizowany zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- f. **Pobyt 1na1:** pobyt z dodatkowym indywidualnym asystentem i zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym.

§ 4. WARUNKI REZERWACJI

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w pobycie polega na wypełnieniu formularza rezerwacyjnego dostępnego na stronie <https://www.juware.pl>.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 **Organizator** weryfikuje dostępność miejsc w wybranym terminie oraz poprawność zgłoszenia i przesyła **Klientowi** drogą mailową na adres wskazany w formularzu rezerwacyjnym:
 - a. potwierdzenie przyjęcia rezerwacji,
 - b. niniejszy regulamin,
 - c. Kwestionariusz Uczestnika.
3. Po otrzymaniu ww. informacji mailowej **Klient:**
 - a. w wyznaczonym terminie dokonuje zapłaty zaliczki lub pełnej opłaty za pobyt pod rygorem anulowania rezerwacji (nie dotyczy turnusów PFRON),
 - b. w przypadku zastrzeżeń co do przesłanej kalkulacji zgłasza uwagi drogą mailową lub telefonicznie,
 - c. odsyła na adres organizatora wypełniony Kwestionariusz Uczestnika.
4. W przypadku turnusów rehabilitacyjnych PFRON obowiązuje procedura dostosowana do obowiązujących przepisów.
5. W przypadku kiedy informacje zawarte w Kwestionariuszu Uczestnika będą budziły wątpliwości co do poziomu funkcjonowania uczestnika, **Organizator** kontaktuje się z **Klientem** w celu przeprowadzenia dodatkowego wywiadu telefonicznego dotyczącego uczestnika. Z ww. wywiadu sporządzona zostaje notatka stanowiąca załącznik do dokumentacji Uczestnika
6. **Organizator** może odmówić zakwalifikowania **Uczestnika** zgłoszonego na wybrany pobyt w razie:
 - a. udokumentowanego naruszania przez zgłoszonego **Uczestnika** na wcześniejszych **Pobytach** obowiązujących regulaminów,
 - b. jeśli na podstawie przekazanych przez **Klienta** informacji uzna, że stopień funkcjonowania zgłoszonego **Uczestnika** nie pozwala na jego udział w wybranym **Pobycie** i/lub formule,
 - c. dysfunkcji zdrowotnych zgłoszonego, które uniemożliwiają **Organizatorowi** zapewnienie zgłoszonemu **Uczestnikowi** profesjonalnej opieki.

§ 5. ZAWARCIE UMOWY

1. Wpłacając zaliczkę **Klient** zawiera umowę uczestnictwa w **Pobycie** i potwierdza, że:
 - a. zapoznał się i zaakceptował założenia programu **Pobytu**,
 - b. zapoznał się i zaakceptował treść niniejszego regulaminu,
 - c. zapoznał się i zaakceptował ogólne warunki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz szczególne warunki ubezpieczenia następstw

- nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży i wychowawców na koloniach i obozach zamieszczone na stronie internetowej www.uniqa.pl (OWU),
- d. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - e. podał prawdziwe dane w formularzu rezerwacyjnym, kwestionariuszu uczestnika oraz innych dokumentach, o ile były przedstawiane.
2. Zawarcie umowy następuje również wówczas, gdy Uczestnik de facto rozpoczął **Pobyty**.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W terminie 7 dni od daty kwalifikacji uczestnika na wybrany pobyt **Klienta** ma obowiązek wpłaty zaliczki w wysokości 30% kosztów pobytu.
2. Wpłaty pozostałej części kosztów pobytu należy dokonać w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu.
3. W przypadku dokonania rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu **Klient** jest zobowiązany dokonać wpłaty pełnego kosztu pobytu.
4. W przypadku braku wolnych miejsc lub jeśli z jakiegokolwiek innego powodu rezerwacja nie może być przyjęta pomimo dokonania wpłaty, **Organizator** informuje o tym klienta bezzwłocznie, a wpłacana kwota zwracana jest w ciągu 14 dni na rachunek źródłowy.
5. Po przekroczeniu wyżej wskazanych terminów brak wpłaty w ciągu 3 dni od wezwania **Klienta** do dokonania wpłaty, ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem pobytu, jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa.
6. Niedokonanie wpłaty w ustalonym terminie powoduje rozwiązanie Umowy w dniu następnym po upływie tego terminu, chyba że strony postanowią inaczej.
7. W celu otrzymania faktury za pobyt klient zobowiązany jest podać dane, na które ma być ona wystawiona przed dokonaniem zapłaty.
8. Wystawienie faktury za dany pobyt może nastąpić w terminie najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca od daty zakończenia **Pobytu**.
9. Strony mogą uzgodnić inne warunki płatności jedynie w formie pisemnej.

§ 7. WARUNKI REZYGNACJI

1. **Klient** może zrezygnować z udziału w pobycie w każdym czasie przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w pobycie przed jego rozpoczęciem **Klient** ponosi następujące koszty:
 - a. do 60 dnia przed datą rozpoczęcia pobytu – opłata manipulacyjna 200 PLN/osobę,
 - b. od 60 do 31 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 30% ceny pobytu,
 - c. od 30 do 14 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 50% ceny pobytu,
 - d. od 13 do 5 dni przed datą rozpoczęcia pobytu – 70% ceny pobytu,
 - e. na 4 dni i krócej przed datą rozpoczęcia pobytu – 85% ceny pobytu.
3. **Organizator** nie zwraca kosztów pobytu w przypadku konieczności skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie uczestnika, tj. np. wydalenia dyscyplinarnego chyba, że przed wyjazdem zostały zawarte inne ustalenia.
4. W przypadku przerwania **Pobytu** z udokumentowanych przyczyn losowych leżących po stronie **Uczestnika** lub **Klienta** wartość części niewykorzystanych świadczeń może być

zwrócona jedynie po pomniejszeniu o wysokość kosztów rzeczywiście poniesionych przez **Organizatora** do kwoty nie wyższej niż 20% kosztów pobytu.

5. **Organizator** zaleca zawarcie we własnym zakresie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z pobytu u dowolnego ubezpieczyciela.

§ 8. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEZNACZENIE I CHARAKTER POBYTÓW

1. **Kolonia lub pobyt kolonijny:** pobyt przeznaczony dla dzieci bez opiekunów nie wymagających wsparcia terapeutycznego oraz szczególnego nadzoru i opieki.
2. **Pobyt terapeutyczny:** pobyt przeznaczony dla dzieci bez opiekunów, dzieci wymagających wsparcia terapeutycznego lub szczególnego nadzoru. Również dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym, które nie odnajdą się w dużej grupie kolonijnej lub mogą zakłócać prawidłową realizację programu lub w inny sposób niekorzystnie wpływać na przebieg wypoczynku.
3. **Pobyt terapeutyczny plus:** pobyt terapeutyczny dla dzieci bez opiekunów przeznaczony dla dzieci ze spektrum autyzmu lub zespołem Aspergera, których pobyt ze względu na obowiązujące przepisy musi być realizowanym w grupie maksymalnie czteroosobowej. Pobyt jest również przeznaczony dla dzieci, które wymagają szczególnego nadzoru (np. dzieci ucieczkowe) lub poziomu uwagi i nie zafunkcjonują prawidłowo w grupie 7-10 osobowej lub jeden wychowawca nie jest w stanie sprawować należytej opieki oraz realizować programu. Zwiększony nadzór oraz opieka na niektórych zajęciach mogą być realizowane w inny sposób (zawsze w zgodzie z obowiązującymi przepisami), np. w większej grupie ale z udziałem dwójki wychowawców. Co do zasady pobyt **terapeutyczny plus** realizuje identyczny program jak **pobyt terapeutyczny**. W szczególności nie są prowadzone dodatkowe zajęcia terapeutyczne. Jednakże należy mieć na względzie, iż z uwagi na poziom funkcjonowania część programu może nie zostać zrealizowana oraz będą organizowane zajęcia zastępcze.
4. **Pobyt rodzinny:** pobyt terapeutyczny z minimum jednym opiekunem (dopuszczalny jest pobyt większej liczby opiekunów lub członków rodziny). **Uczestnik** jest kwaterowany z opiekunem lub na życzenie z innymi **Uczestnikami**. Poza godzinami w których jest realizowany program terapeutyczny oraz rekreacyjny **Uczestnik** przebywa pod nadzorem opiekuna. W szczególności opiekun jest odpowiedzialny za przechowywanie i wydawanie leków. **Uczestnik** nie bierze udziału w pobycie w rozumieniu Ustawy Prawo oświatowe.
5. **Terapeutyczny PFRON:** rodzinny pobyt rehabilitacyjny lub pobyt bez opiekunów dofinansowany ze środków PFRON, realizowany zgodnie z odpowiednimi przepisami. W przypadku pobytu z opiekunem obowiązują zasady takie jak w przypadku pobytu rodzinnego. W przypadku pobytu samodzielnego takie jak w przypadku pobytu terapeutycznego.
6. **Opieka 1na1:** **Organizator** w ramach organizowanych pobytów - po wcześniejszym uzgodnieniu z **Klientem** - może zapewnić pobyt w formule **1na1**. Formuła **1na1** polega na przydzieleniu dodatkowego opiekuna dla jednego uczestnika oraz zakwaterowaniu w pokoju dwuosobowym. Zapotrzebowanie na organizację pobytu w formule **1na1** należy zgłosić z minimum 3 tygodniowym wyprzedzeniem. Koszt i warunki są uzgadniane indywidualnie. Awaryjne zorganizowanie pobytu w formule **1na1** zależy od aktualnych możliwości **Organizatora** oraz możliwości logistycznych **Ośrodka**.

§ 9. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. **Organizator** oświadcza, że:
 - a. opiekę nad uczestnikami będzie sprawowała wykwalifikowana kadra wychowawców, posiadająca odpowiednie uprawnienia i spełniająca wymogi przewidziane przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016, w szczególności w zakresie liczebności kadry i obowiązków poszczególnych członków kadry wychowawców,
 - b. obiekt o którym mowa w § 1 pkt. 5 regulaminu spełnia wymagania, co do: wielkości, wyposażenia, bezpieczeństwa, zakresu świadczonych usług zgodnie z charakterem pobytów oraz spełnia warunki Komendy Państwowej Straży Pożarnej i SANEPID do celów organizacji wycieczek dzieci i młodzieży,
 - c. zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych i procedur m.in. SANEPIDU, GIS, MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży.
2. **Pobyt** na turnusie rehabilitacyjnym oraz obozie i turnusie terapeutycznym nie stanowi imprezy turystycznej w rozumieniu Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych) z wyjątkiem przypadków w których konsumentowi oferowany jest również dojazd zorganizowany.
3. **Organizator** może rozwiązać umowę udziału w **Pobycie** i dokonać pełnego zwrotu dokonanych przez **Klienta** wpłat bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w danym pobycie, jest niewystarczająca do jego organizacji oraz jeżeli **Organizator** powiadomił **Klienta** o rozwiązaniu umowy nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.

§ 10. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

1. **Klient** ma obowiązek:
 - a. dokonać zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza rezerwacyjnego dostępnego na stronie <https://www.juware.pl>,
 - b. dostarczyć organizatorowi następujące dokumenty: kwestionariusz uczestnika, kartę kolonijną oraz upoważnienie do podawania leków (jeśli wymagane),
 - c. poprzez wypełnienie wyżej wymienionych dokumentów przekazać **Organizatorowi** wszelkie niezbędne informacje na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychoruchowego, ograniczeń, dysfunkcji oraz wszelkich innych kwestii mających wpływ na bezpieczne i komfortowe uczestnictwo w **Pobycie**,
 - d. dokonać opłaty za **Pobyt** i dojazd w wysokości i w terminach wskazanych w niniejszym regulaminie,
 - e. zgłosić się z uczestnikiem na miejsce zbiórki lub bezpośrednio na miejsce organizacji **Pobytu** (w zależności od wybranej opcji transportu) w terminie wskazanym przez organizatora,
 - f. zapoznać **Uczestnika** z charakterem **Pobytu** i zasadami wskazanymi w §10,
 - g. pozostawać w kontakcie z **Organizatorem** poprzez wskazane w karcie kolonijnej kanały komunikacji,
 - h. odebrania **Uczestnika** w przypadku poważnego naruszenia regulaminu, stwierdzenia choroby zakaźnej oraz innych przyczyn uniemożliwiających kontynuowanie uczestnictwa w **Pobycie**.

2. W przypadku kiedy poziom funkcjonowania **Uczestnika** okaże się niższy niż deklarowany przez **Klienta** i w szczególności będzie uniemożliwiał samodzielny udział w pobycie, **Klient** zobowiązuje się do:
 - a. zaakceptowania zmiany rodzaju Pobytu zapewniającego większy poziom opieki, np. zmiana pobytu kolonijnego na terapeutyczny, terapeutycznego na terapeutyczny plus lub opiekę 1na1
 - b. uczestnictwa w **Pobycie** razem z **Uczestnikiem** pokrywając koszty swojego zakwaterowania i wyżywienia lub
 - c. zapewnienia **Uczestnikowi** opiekuna, który będzie wspierał go w trakcie pobytu przy czym dostępność poszczególnych opcji może być ograniczona wolnymi miejscami noclegowymi, dostępnością kadry itp.
3. **Klient** pokrywa dodatkowe koszty, przy czym przez koszt zmiany rodzaju **Pobytu** rozumie się różnicę kosztów poszczególnych pobytów
4. W przypadku braku możliwości znalezienia satysfakcjonującego dla stron rozwiązania **Organizator** występuje o natychmiastowe odebranie **Uczestnika** przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
5. **Klient** odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez **Uczestnika**
6. **Klient** wyraża zgodę na badanie **Uczestnika** alkomatem lub testami na obecność środków odurzających, w przypadku podejrzenia spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
7. **Klient** przywozący, odbierający lub odwiedzający **Uczestnika** nie ma prawa wstępu do części mieszkalnej **Ośrodka**, jak również nie może bez wyraźnej zgody **Organizatora** lub wychowawcy uczestniczyć w prowadzonych zajęciach.
8. **Klient** po wejściu na teren **Ośrodka** ma całkowity zakaz wykonywania fotografii oraz rejestracji filmów lub dźwięku z udziałem osób obcych dla **Klienta** lub **Uczestnika**.

§ 11. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA

1. **Uczestnik** ma prawo:
 - a. do bezpiecznego, komfortowego wypoczynku w warunkach szacunku i akceptacji,
 - b. wyrażania publicznie swoich poglądów z zachowaniem szacunku dla innych **Uczestników** i gości **Ośrodka**,
 - c. zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy, kierownika lub terapeutów.
2. **Uczestnik** ma obowiązek:
 - a. uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez kierownika lub wychowawcę,
 - b. utrzymywać porządek w pokoju oraz dbać o higienę osobistą,
 - c. dbania o czystość i porządek oraz mienie na terenie **Ośrodka**,
 - d. przestrzegania ramowego programu dnia w tym w szczególności godzin posiłków i zajęć terapeutycznych,
 - e. stosowania się do poleceń wychowawcy, kierownika wypoczynku, terapeutów oraz pracowników **Ośrodka**,
 - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - g. korzystania z pomocy terapeutycznych, sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. W trakcie obozu **Uczestnik** przebywa ze swoją grupą. Nie ma możliwości samodzielnego poruszania się po terenie ośrodka. W razie konieczności oddalenia się od grupy (np. potrzeba wyciszenia/odreagowania) należy zgłosić to wychowawcy i opuścić grupę z wyznaczoną osobą.

§ 12. KORZYSTANIE Z TELEFONÓW I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. W trosce o maksymalne wykorzystanie czasu spędzonego na kolonii oraz pełne zaangażowanie w zaplanowane aktywności Uczestnicy mogą zabrać ze sobą na pobyt tylko jeden telefon komórkowy.
2. Telefony pozostają w depozycie u wychowawców w czasie zajęć programowych oraz ciszy nocnej, aby zapewnić, że każdy uczestnik skupi się na proponowanych aktywnościach, integracji z grupą oraz wypoczynku.
3. Uczestnicy korzystają z telefonów komórkowych wyłącznie w czasie ciszy poobiedniej lub w innych wyznaczonych terminach.
4. W przypadku znalezienia u Uczestnika więcej niż jednego telefonu, dodatkowe urządzenia zostaną skonfiskowane i przechowane w depozycie kolonijnym do końca pobytu, a następnie zwrócone rodzicom lub opiekunom.
5. Zabrania się **Uczestnikom** nagrywania oraz fotografowania za pomocą telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych innych uczestników oraz kadry, pracowników i gości ośrodka oraz rozpowszechniania i publikowania tych nagrań lub zdjęć w jakikolwiek sposób.

§ 13. ZAKAZY

1. W trakcie pobytu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i używania substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu, papierosów (zarówno tradycyjnych, jak i elektronicznych), narkotyków, dopalaczy oraz wszelkich innych środków mogących wpłynąć na świadomość i funkcjonowanie **Uczestnika**.
2. Zabronione jest posiadanie w pokojach jakichkolwiek leków, wszelkich środków w aerozolu oraz innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników, takich jak ostre narzędzia, zapalniczki, zapałki czy inne potencjalnie niebezpieczne przedmioty.
3. W przypadku znalezienia jakichkolwiek przedmiotów lub substancji zakazanych zgodnie z regulaminem, takie przedmioty lub środki zostaną niezwłocznie skonfiskowane. Wszystkie skonfiskowane przedmioty będą przekazane do depozytu kolonijnego, gdzie będą przechowywane do końca trwania pobytu. Po zakończeniu **Pobytu**, skonfiskowane przedmioty zostaną zwrócone rodzicom lub opiekunom prawnym **Uczestnika**.
4. Powyższe ograniczenia nie dotyczą pobytów rodzinnych w części w której za nadzór nad **Uczestnikiem** odpowiada Opiekun.

§ 14. FUNKCJONOWANIE UCZESTNIKA W GRUPIE

1. Jednym z głównych celów **Pobytu** jest poprawa umiejętności społecznych **Uczestników**, nauka radzenia z emocjami oraz nawiązywanie pozytywnych relacji z rówieśnikami.
2. **Uczestnicy** dobierani są w grupy pod względem charakteru zaburzeń lub ich braku, wieku, poziomu funkcjonowania oraz innych cech osobowościowych w taki sposób, aby stworzyć warunki umożliwiające im komfortowy pobyt dostosowany do potrzeb.
3. Z uwagi na specyficzny charakter **Uczestników**, naturalnym elementem są sytuacje konfliktowe, które są traktowane jako okazja do nauki rozwiązywania problemów, budowania empatii oraz rozwijania umiejętności komunikacji między **Uczestnikami**.
4. Niezależnie od charakteru zaburzeń **Uczestników**, **Organizator** nie będzie tolerować zachowań agresywnych oraz zagrażających bezpieczeństwu innych **Uczestników** czy personelu. W przypadku wystąpienia takich zachowań, **Organizator** ma prawo podjąć odpowiednie działania, włączając w to konsekwencje takie jak ostrzeżenia, zawieszenie uczestnictwa lub nawet wykluczenie z **Pobytu**, mające na celu zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich **Uczestników**.
5. **Organizator** oraz wychowawcy na bieżąco monitorują sytuację w grupach i mogą podjąć decyzję o przeniesieniu **Uczestnika** do innej grupy lub pokoju, jeśli stwierdzą problemy, które mogą wpływać na komfort pobytu **Uczestników** oraz skuteczność procesu terapeutycznego. Decyzje podejmowane są w trosce o zapewnienie bezpiecznego środowiska dla wszystkich **Uczestników**. Niezależnie od tego, **Klient** lub **Uczestnik** mają prawo jeden raz zażądać takiego przeniesienia, jeżeli jego dziecko nie odnajduje się w grupie lub pokoju, do którego zostało przydzielone. W przypadku wątpliwości żądanie **Uczestnika** jest konsultowane z **Klientem**.

§ 15. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NIEBEZPIECZNYCH

1. Nadrzędnym celem niniejszych zapisów jest wprowadzenie jasnych zasad rozwiązywania niełatwych często sytuacji, do których może dochodzić na organizowanych **Pobytach**.
2. Przez sytuacje niebezpieczne rozumiemy zachowanie **Uczestnika**, które:
 - a. zagraża życiu lub zdrowiu uczestnika lub innej osoby,
 - b. zagraża mieniu i bezpieczeństwu powszechnemu.
3. W razie wystąpienia sytuacji niebezpiecznej w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dopuszcza się:
 - a. zastosowanie środków wymienionych art. 18 pkt. 6 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - b. izolację od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
 - c. wezwanie pogotowia ratunkowego lub Policji – gdy inne sposoby okażą się nieskuteczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy **Organizatorem**, **Klientem** i wychowawcą lub terapeutą, której pomimo podjęcia wielu prób oraz starań nie uda się załagodzić **Organizator** kierując się dobrem większości **Uczestników** może rozwiązać umowę z **Klientem**, nawet jeśli nie jest możliwe jednoznaczne przypisanie winy. W przypadku braku jednoznacznej winy **Klientowi** zwracane są koszty za część niewykorzystaną pobytu bez prawa do odszkodowania oraz zadośćuczynienia.

§ 16. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Okna oraz drzwi balkonowe będą zamknięte na stałe przy pobytach bez opiekuna:
 - a. dla dzieci poniżej 7 roku życia,
 - b. na życzenie **Klienta** zawarte w Kwestionariuszu Uczestnika,
 - c. w wyniku decyzji wychowawcy lub **Organizatora**.
2. Wycieczki rowerowe oraz aktywności na wodzie realizowane są na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 17. OPIEKA ZDROWOTNA

1. **Organizator** zapewnia wydawanie leków zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. leki są wydawane na podstawie przekazanego **Organizatorowi** imiennego upoważnienia,
 - b. leki dostarcza **Klient** w osobnych opakowaniach dla każdego dziecka. W przypadku gdy **Organizator** jest odpowiedzialny za transport dzieci oraz wydanie lekarstw ma mieć miejsce podczas podróży, wydzielone dawki leków przekazane powinny być na czas podróży,
 - c. leki przechowywane są w dedykowanym gabinecie z ograniczonym dostępem,
 - d. **Organizator** stosuje procedurę zapewniającą wykrycie dzieci, które nie przyjęły leków oraz wykluczającą podwójne ich wydanie,
 - e. w ramach upoważnienia **Klient** może zaznaczyć wymóg każdorazowego podpisania przez dziecko faktu przyjęcia leków.
2. **Organizator** zapewnia opiekę lekarską na zasadach teleporad na okoliczność infekcji, urazów oraz konsultacji innych przypadków. **Organizator** nie zapewnia specjalistycznej opieki medycznej (np. lekarza psychiatry).
3. Leki doraźne oraz środki opatrunkowe wydają wychowawcy lub **Organizator** po ewentualnej konsultacji z **Klientem** lub lekarzem.
4. **Organizator** zapewnia transport dziecka do lokalnego szpitala w przypadku poważniejszych urazów lub konieczności przeprowadzenia diagnostyki.

§18. KONTAKTY Z UCZESTNIKIEM PODCZAS POBYTU

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą dzieci przebywających samodzielnie (bez rodziców lub opiekunów).
2. Bezpośredni kontakt z **Uczestnikiem** jest ograniczony do wyznaczonych godzin pod warunkiem wyposażenia dziecka w telefon komórkowy.
3. Kontakt z wychowawcą jest możliwy w wyznaczonych godzinach pod specjalnie do tego celu przeznaczonymi numerami telefonów. Na kontakt z danym wychowawcą przeznaczona jest jedna godzina na dobę, współdzielona na sprawy **Uczestników** będących pod jego opieką.
4. Nie są udostępniane prywatne dane kontaktowe do wychowawców jak również wychowawcy nie mają obowiązku odbierać telefonów poza wyznaczonymi godzinami.
5. W przypadkach awaryjnych oraz wyjątkowych możliwy jest kontakt z **Organizatorem** pod wyznaczonym numerem.
6. Wyznaczone godziny oraz dane kontaktowe zostaną przekazane w ciągu 24 godzin od daty rozpoczęcia **Pobytu** drogą e-mailową lub sms-em. Należy mieć na względzie, że przypisany wychowawca może ulec zmianie.

§ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Juvare Travel Spółka z o.o.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w innych celach zgodnie z wyrażoną zgodą.
3. Dane osobowe uczestnika mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym - firmom świadczącym usługi na zlecenie organizatora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług księgowych, firmom ubezpieczeniowym oraz spółce Rajgart Spółka z o.o. - właścicielowi **Ośrodka**.
4. Podanie przez **Klienta** danych uczestnika jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.
5. **Organizator** zastrzega, że zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku **Uczestnika** jeżeli będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itp. Takie rozpowszechnianie jest dozwolone w przypadku braku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku **Uczestnika** imprezy, jak również w razie jej cofnięcia.
6. **Klientowi** przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych własnych oraz uczestnika, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. **Klient** ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli to właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie od dnia rozpoczęcia pobytu do dnia jego zakończenia.
2. W związku z zawieraną umową ubezpieczenia, zawierając umowę udziału w pobycie **Klient** wyraża zgodę na zwolnienie lekarza prowadzącego leczenie uczestnika z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwala na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w regulaminie jedynie dla przejrzystości i nie mają wpływu na jego interpretację.
5. **Klient** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Organizatora** lub jego przedstawiciela o niezgodności usług z zawartą Umową.
6. Reklamacje powinny być złożone w formie pisemnej na adres organizatora: Powstańców Śląskich 2e lok. 01, 01-181 Warszawa niezwłocznie ale nie później niż w terminie do 30 dni od daty zakończenia **Pobytu**. Reklamacje złożone w terminie są

rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji **Organizator** uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.

7. Spory między Stronami będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby **Organizatora**. W zakresie w jakim spór wynikający z niniejszej umowy może mieć charakter konsumencki, **Organizator** informuje, że o ile nie ma to charakteru obowiązkowego w świetle obowiązującego prawa, spory wynikające z niniejszej umowy nie mogą być rozpatrywane w oparciu o metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich